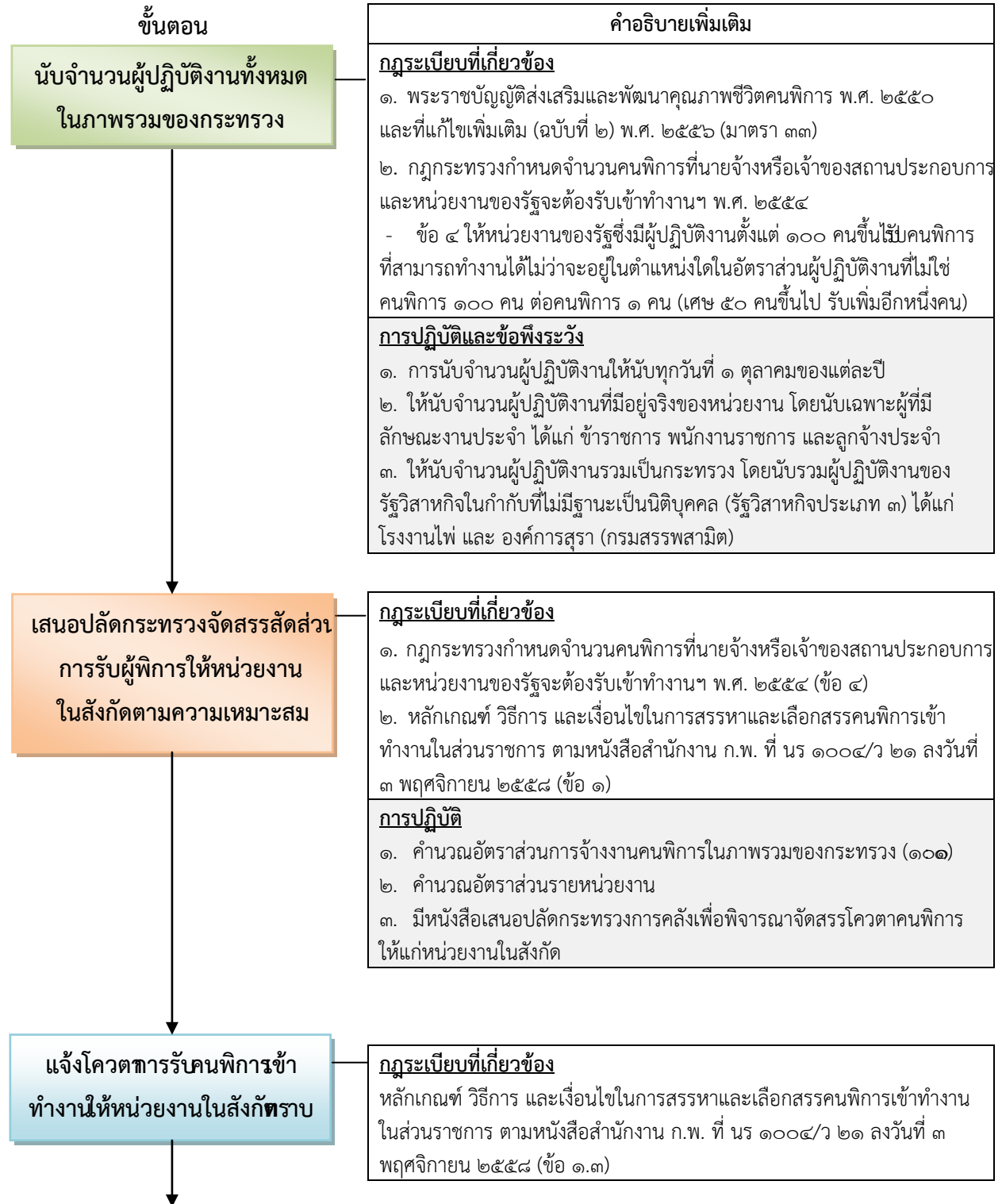


คู่มือการปฏิบัติงานในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง การรับคนพิการเข้าทำงานในกระทรวงการคลัง



หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ
ตามโควตาที่ได้รับจัดสรร

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรา ๓๓ กรณีรับคนพิการเข้าทำงานเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ
 - มาตรา ๓๕ กรณีไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓
๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

มติคณะรัฐมนตรี

๑. เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘
- ให้หน่วยงานของรัฐต้องรับคนพิการให้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และรายงานผลการปฏิบัติทุกปี
๒. เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดดำเนินการให้ครบอัตราส่วนภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 - มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ก.พ.ร.) พิจารณากำหนดเป็นตัวชี้วัดของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (กำหนดเป็นตัวชี้วัดปี ๒๕๖๒)
๓. เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดดำเนินการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ครบถ้วนภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑
 - กำหนดให้การปฏิบัติงานตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานระดับกระทรวง โดยให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับไปพิจารณาในรายละเอียดร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนต่อไป

ข้อพึงระวัง/ข้อเสนอแนะ

- พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีมาตราที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐที่พึงศึกษาโดยละเอียด ดังนี้
- มาตรา ๑๓/๑ การดำเนินการกรณีพบหน่วยงานของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
 - มาตรา ๑๕ การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ (การประกาศรับสมัครคนพิการ ควรคำนึงถึงข้อนี้ประกอบด้วย)
 - มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ สิทธิและการใช้สิทธิของคนพิการที่ได้รับหรือจะได้รับความเสียหายจากการกระทำตามมาตรา ๑๕
 - มาตรา ๓๓ การรับคนพิการเข้าทำงานตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน
 - มาตรา ๓๕ การดำเนินการกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓
 - มาตรา ๓๙ การประกาศโฆษณาข้อมูลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของหน่วยงานรัฐต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา

๓๓ แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ

และ / หรือ

**รายงานปลัดกระทรวงเพื่อ
พิจารณาในภาพรวมและ
จัดสรรให้ส่วนราชการอื่น/
ให้ส่วนราชการดำเนินการ
ตามมาตรา ๓๕**

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ข้อ ๒-๔)
๒. การคัดเลือกโดยการนำรายชื่อคนพิการผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓. การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕
๔. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อพึงระวัง/ข้อเสนอแนะ

- การรับสมัครคนพิการ พึงศึกษาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ประกอบ เช่น
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - มาตรา ๒๗ ห้ามมิให้เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องความพิการ
 ๒. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิของคนพิการ (CRPD) ว่าด้วยสิทธิความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ
 ๓. คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญที่ ๑๔/๒๕๕๕ กรณีการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการในขั้นตอนการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นข้าราชการตุลาการ
 ๔. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ ๑๔๒/๒๕๔๗ กรณีการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการอัยการในตำแหน่งอัยการผู้ช่วย

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ข้อ ๕)
๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อเสนอแนะ

- การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ และการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ เป็นวิธีการที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้มากที่สุด
- ยื่นขอใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ และตรวจสอบการใช้สิทธิซ้ำซ้อนของคนพิการได้ที่สำนักงานจัดหางานพื้นที่ที่หน่วยงานตั้งอยู่

ภาคผนวก

ตารางสรุปแนวทางการดำเนินการตามมาตรา ๓๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

รายงานผลการรับคนพิการเข้าทำงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ข้อ ๖)
	ข้อเสนอแนะ เมื่อมีการจ้างงานคนพิการ ควรรายงานให้ ก.พ. และ พม. ทราบทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลในส่วนของการตรวจการคลังเป็นปัจจุบัน และพร้อมนำเสนอให้ ครม. ทราบอยู่เสมอ
	ภาคผนวก - แบบรายงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เอกสารหมายเลข ๒) - แบบรายงานของสำนักงาน ก.พ. (เอกสารหมายเลข ๓)

รายงานให้ ก.พ. และ พม. ทราบภายในเดือนกันยายน

ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
จัดทำโดย นางสาวสิปปะพรรณ โนสิริรัตน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แนวทางการดำเนินการตามมาตรา ๓๕ (ทางเลือกทดแทนการจ้างงานตามปกติ)				
วิธีการ	นิยาม	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		ตัวอย่าง
๑. ให้สัมปทาน	การให้สิทธิแก่คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของส่วนราชการในการประกอบอาชีพ	มูลค่า	ให้ใช้ประโยชน์โดยยกเว้นค่าเช่า หรือ ค่าธรรมเนียม	- ให้สัมปทานเครื่องถ่ายเอกสารแก่คนพิการในพื้นที่ชุมชน/ใกล้กับสถาบันการศึกษา เพื่อประกอบอาชีพ โดยหน่วยงานเป็นผู้ดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารตลอดระยะเวลาการให้สัมปทาน (เงินรายได้จากการถ่ายเอกสารตกเป็นของคนพิการ) - ให้สัมปทานที่ดินเพื่อทำการเกษตร (เงินรายได้ที่เกิดจากการขายพืชผักให้ตกเป็นของคนพิการ)
		ระยะเวลา	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
		การดำเนินการ	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานฯ ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ และรอการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์	
๒. จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ	การจัดสถานที่บริเวณทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร เพื่อให้คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ	มูลค่า	ให้อาคารหรือสถานที่โดยยกเว้นค่าเช่าหรือค่าธรรมเนียม	ให้คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการเข้ามาขายลอตเตอรี่ อาหารและเครื่องดื่ม ภายในศูนย์อาหาร หรืออาคารที่ทำการของหน่วยงาน
		ระยะเวลา	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
		การดำเนินการ	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานฯ ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ และรอการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์	
๓. จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ	การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง	มูลค่า	กำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงตามความเหมาะสม	- จ้างเหมาคนพิการ ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล โดยจ่ายค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) - จ้างเหมาฯ เพื่อจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง - จ้างเหมาฯ ผลิตป้าย Backdrop และโปสเตอร์ ๔ สี เพื่อจัดกิจกรรมของหน่วยงาน
		ระยะเวลา	เป็นไปตามคู่สัญญาตกลงกัน	
		การดำเนินการ	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานฯ ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ และรอการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์	
๔. ฝึกงาน	การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้	มูลค่า	ให้นำระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมมาใช้บังคับ โดยอนุโลม	- จัดฝึกงานหลักสูตรพนักงาน Call Center ให้คนพิการทางการเห็น โดยหน่วยงานรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน และค่าที่พักตลอดหลักสูตร
		ระยะเวลา	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชั่วโมง หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควรและมีการมอบวุฒิบัตร	
		การดำเนินการ	ฝึกงานเองหรือสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้	

แนวทางการดำเนินการตามมาตรา ๓๕ (ทางเลือกทดแทนการจ้างงานตามปกติ)				
วิธีการ	นิยาม	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		ตัวอย่าง
๕. จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	ได้แก่ การจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการที่รับเข้ามาทำงานแล้ว เพื่อให้คนพิการทำงานได้สะดวกขึ้น	มูลค่า	พิจารณาวงเงินสำหรับการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม	จัดทำห้องน้ำ ทางลาด ลิฟท์สำหรับคนพิการ (กรณีเป็นอาคารที่ก่อสร้างก่อนการประกาศใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
		ระยะเวลา	ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี	
		การดำเนินการ	เสนอแผนงาน/โครงการในการจัดทำอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และประมาณการค่าใช้จ่าย โดยยื่นขอใช้สิทธิต่อสำนักงานจัดหางานพื้นที่	
๖. จัดให้มีล่ามภาษามือ	จัดให้มีล่ามภาษามือสำหรับคนพิการทางการได้ยินที่หน่วยงานรับเข้ามาทำงาน	มูลค่า	มีคนพิการทางการได้ยินทำงานในหน่วยงานจำนวน ๒๐ คน จัดให้มีล่ามฯ ได้ ๑ คน โดยกำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	
		ระยะเวลา	-	
		การดำเนินการ	เสนอแผนงาน/โครงการ วงเงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นขอใช้สิทธิต่อสำนักงานจัดหางานพื้นที่	
๗. ให้ความช่วยเหลืออื่นใด	ให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง	มูลค่า	พิจารณาตามความเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - ซื้อสินค้าจากคนพิการ เช่น สั่งซื้อชุดอาหารว่าง เพื่อใช้ในการจัดประชุม/อบรม สั่งซื้อผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ได้แก่ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจก จากคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ชุดของขวัญจากฝีมือคนพิการ เป็นต้น - สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพเลี้ยงไก่ให้คนพิการ โดยออกค่าใช้จ่ายในการสร้างโรงเรือนสำหรับเลี้ยงไก่ ค่าแม่พันธุ์ไก่ ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และค่าอาหารสำหรับเลี้ยงไก่ตลอดระยะเวลาของสัญญา (ไม่ให้เป็นเงิน แต่ให้เป็นวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการประกอบอาชีพ)
		ระยะเวลา	-	
		การดำเนินการ	เสนอแผนงาน/โครงการ วงเงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นขอใช้สิทธิต่อสำนักงานจัดหางานพื้นที่ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่	

ที่

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

วันที่

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบดำเนินการตามมาตรา ๓๓ พร้อมสำเนาสัญญาจ้างงาน และสำเนาบัตร
ประจำตัวคนพิการ จำนวน ชุด

๒. สำเนาหนังสือแจ้งผลการใช้สิทธิ ตามมาตรา ๓๕ พร้อมด้วยสำเนาสัญญาสัมปทานฯ,
สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการและสำเนาผู้ดูแลคนพิการ จำนวน.....ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีหนังสือขอให้หน่วยงานของรัฐรายงาน
ผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน)สังกัด.....

ประเภทหน่วยงาน กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ
 หน่วยงานอิสระ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา อื่นๆ.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนข้าราชการ = คน
๒. จำนวนพนักงานราชการ = คน
๓. จำนวนลูกจ้างประจำ = คน
๔. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น = คน
- รวมจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด = คน
- (ข้อ ๑ + ข้อ ๒ + ข้อ ๓ + ข้อ ๔)
๕. จำนวนคนพิการที่หน่วยงานต้องรับเข้าทำงานตามอัตราส่วน (๑๐๐ : ๑) = คน
๖. มีคนพิการทำงาน ตามมาตรา ๓๓ แล้ว = คน
๗. จัดให้มีการสัมปทานฯ ตามมาตรา ๓๕ = คน

มูลค่า บาท

ทั้งนี้ เห็นว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด

ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ.....คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการคน

ลำดับ	ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแล คนพิการที่ขอใช้สิทธิ	เพศ	อายุ	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	รวมระยะเวลา	ระบุกิจกรรม ตามมาตรา ๓๕	มูลค่าสัญญา (บาท)

การกรอกข้อความนี้เป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

หมายเหตุ แบบสำเนาสมุด หรือ บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน และสำเนาสัญญาจ้าง/สัญญาการให้สัมปทาน

- ช่องระบุกิจกรรมตามมาตรา ๓๕ ให้ระบุกิจกรรมดังนี้
๑. การให้สัมปทาน
 ๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
 ๓. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ
 ๔. การฝึกงาน
 ๕. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๖. การจัดให้มีล่ามภาษามือ
 ๗. การช่วยเหลืออื่นใด

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบรายงานการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ
(กรณีส่วนราชการมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการ)

๑. ส่วนราชการ.....โทรศัพท์.....

๒. ตำแหน่งที่คัดเลือก

๑) ชื่อตำแหน่ง..... จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก.....ตำแหน่ง
ประเภทความพิการที่เปิดรับสมัคร.....

คุณวุฒิที่เปิดรับสมัคร.....

๒) ชื่อตำแหน่ง..... จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก.....ตำแหน่ง
ประเภทความพิการที่เปิดรับสมัคร.....

คุณวุฒิที่เปิดรับสมัคร.....

๓. วิธีการแพร่ข่าว ที่ทำการของส่วนราชการ เว็บไซต์ส่วนราชการ
 เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. วิธีการคัดเลือก สัมภาษณ์ โดยมีกรรมการสัมภาษณ์.....ชุด ชุดละ.....คน
 สอบข้อเขียน โดยสอบวิชา.....
 วิธีการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. จำนวนคน ๑) ชื่อตำแหน่ง.....
จำนวนผู้สมัคร.....คน จำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก.....คน
จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก.....คน จำนวนผู้ได้รับการบรรจุ.....คน

๒) ชื่อตำแหน่ง.....
จำนวนผู้สมัคร.....คน จำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก.....คน
จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก.....คน จำนวนผู้ได้รับการบรรจุ.....คน

๖. ระยะเวลา รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....
ดำเนินการคัดเลือก วันที่.....
ประกาศผลการคัดเลือก วันที่.....
คาดว่าจะบรรจุ วันที่.....

๗. ข้อมูลของส่วนราชการในปัจจุบัน

ประเภทบุคลากร	จำนวนผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนราชการ (คน)	จำนวนคนพิการที่ ส่วนราชการรับเข้าทำงาน (คน)
ข้าราชการ		
พนักงานราชการ		
ลูกจ้างประจำ		
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

๘. ปัญหาในการดำเนินการและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

- หมายเหตุ ๑. ให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานนี้ทุกครั้งที่มีการสรรหาและเลือกสรรคนพิการ
เข้าทำงานในส่วนราชการ
๒. กรณีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหรือผู้ได้รับการบรรจุ ให้รายงานผลตาม
แบบรายงานนี้ด้วย
๓. โปรดส่งแบบรายงานนี้ไปยังศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบล
ตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

แบบรายงานการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ

(กรณีส่วนราชการจัดบริการอื่นทดแทนตามมาตรา ๓๕

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ส่วนราชการ.....โทรศัพท์.....

๑. เหตุผลที่ส่วนราชการไม่สามารถรับคนพิการเข้าทำงานได้

- ส่วนราชการยังไม่มีความพร้อมในการรับคนพิการเข้าทำงาน
- ส่วนราชการไม่มีตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับคนพิการ
- ส่วนราชการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการแล้วแต่ไม่มีผู้สมัคร
- ส่วนราชการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการแล้วแต่ไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. ข้อมูลการจัดให้มีบริการอื่นทดแทน

ปีงบประมาณ.....

ประเภทการจัดบริการ*	จำนวนคนพิการ ที่ได้รับสิทธิตามที่ กฎหมายกำหนด (คน)	ประเภทความพิการ
การให้สัมปทาน		
การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ		
การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ		
การฝึกงาน		
การจัดให้มีอุปกรณ์		
การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก		
การจัดให้มีล่ามภาษามือ		
การจัดบริการอื่น ๆ		

*ประเภทการจัดบริการดังกล่าวต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานนี้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี โดยส่งไปยังศูนย์สรรหา
และเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐