

การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

เทคโนโลยี มีบทบาทหลักในการช่วยให้การดำเนินงาน กระบวนการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรให้สะดวกยิ่งขึ้น

Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

1. **Sunrise** เพื่อจัดการวันของคุณ “Sunrise” เป็นเครื่องมือที่สมบูรณ์แบบสำหรับการรวมข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นของคุณลงในปฏิทินการพบปะลูกค้า เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและประหยัดเวลาได้มาก

2. **LinkedIn** เพื่อให้มีแผนการติดต่อที่เหมาะสม เพราะแอปพลิเคชันนี้เน้นการสร้างเครือข่ายของคนทำงาน ทำให้สามารถตรวจสอบพื้นฐานการศึกษาของคนที่จะติดต่อ ขณะเดียวกันก็สามารถใช้หาลูกค้าใหม่ หา supplier หรือผู้ร่วมงานที่ต้องการได้

3. **Feedly** เพื่ออ่านข่าวทุกวัน มีข้อมูลเป็นต้นฉบับในแต่ละวัน คุณมักจะคิดหนักในการแบ่งเวลาเพื่ออ่านทั้งหมด แต่สามารถใส่พวกมันลงใน “Feedly” และเก็บไว้อ่านเมื่อมีเวลาได้

4. **Intercom** เพื่อตอบคำถามสำคัญของคุณ ด้วยประสิทธิภาพการทำงานแบบทันทีของ CRMs อย่าง “Intercom” จะทำให้ไม่ขาดการติดต่อกับลูกค้าไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ไหน โดยต้องร่างประโยคสั้นๆ และตอบคำถามให้ตรงประเด็น

5. **Mention** เพื่อจัดการการปรากฏตัวทางโลกออนไลน์ แม้คุณจะไม่ประสบความสำเร็จแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้ติดตามในโซเชียลมีเดียจะไม่พูดถึงคุณไปเรื่อยๆ ดังนั้น จึงควรต้องตั้งคำถามเร่งด่วนเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่พลาดบางอย่างในโลกออนไลน์

6. **Google Drive** เพื่อระดมความคิดที่ก้าวหน้าของคุณ หลายครั้งที่มีความคิดสร้างสรรค์และไอเดียที่บรรเจิดเมื่ออยู่นอกออฟฟิศ สามารถจัดระเบียบความคิดของคุณด้วย “Google Drive” แอปพลิเคชันที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งแม้ในโหมดออฟไลน์ ก็สามารถค้นหาเอกสารที่ทำงานร่วมกันแก้ไขได้

ที่มา : smethailandclub.com

ข้อควรปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกัน

1. เรียนรู้วิธีการ แนวปฏิบัติ ทำความเข้าใจต่อบทบาทของเทคโนโลยีที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์เสี่ยงในปัจจุบัน
2. การเผยแพร่เอกสาร จำเป็นต้องมีความระมัดระวังมากๆ ในการใส่ข้อมูลลงไปในอินเทอร์เน็ต เพราะทันทีที่มีการเผยแพร่คนจากทั่วโลกสามารถเห็นได้ และอาจมีการนำข้อมูลไปใช้ในทางผิดๆ
3. เสริมสร้างความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขององค์กร
4. มีการวางแผนที่จะสร้างและพัฒนาระบบ

ที่มา : <http://www.softbizplus.com/it/1320-it-for-organization>



ปรับรูปแบบการใช้เอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน

ทำหนังสือออนไลน์ด้วย PUBHTML5

- มีระบบการทำงานบนเว็บไซต์ผ่านอินเทอร์เน็ต
- สร้างและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ E-Book ออนไลน์
- Share File ผ่านแอปพลิเคชัน
- File PDF

สแกนแบบสอบถามอย่างรวดเร็วด้วย App AutoSurvey

- สแกนแบบสอบถามรวมคะแนนอัตโนมัติ
- สแกนง่ายๆ แค่อัปโหลดรูป
- สแกนแบบสอบถามได้หลายรูปแบบ

เก็บงานบน Cloud เพื่อ Share File

- One Drive
- Google Drive
- Dropbox

การจัดเก็บ File PDF ด้วย PDFfill

- การรวมหรือลบ File PDF
- แปลง File PDF เป็นภาพ
- แปลงภาพ เป็น File PDF
- ฯลฯ

ที่มา : https://www.ocsc.go.th/Digital_Skills/performance