

หน่วยงานรัฐทำอย่างไรให้ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

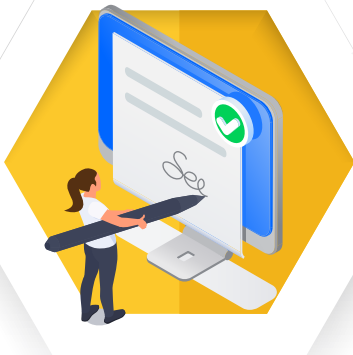


1. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง
ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง)
ของหน่วยงานกับ สพร.



Saraban@mof.go.th

ประกาศ สป.กค.
เรื่อง ช่องทาง
สำหรับติดต่อ
ทางอิเล็กทรอนิกส์



2. มอบหมายหน้าที่
มอบหมายเจ้าหน้าที่สารบรรณ
ตรวจอีเมลช่วงเวลา เช้า - บ่าย
ในทุกวันทำการ

3. ประกาศ
ออกประกาศแจ้งช่องทางสำหรับประชาชน
ติดต่อหน่วยงาน แจ้งอีเมลกลางให้ประชาชนทราบ
ตามมาตรา 10



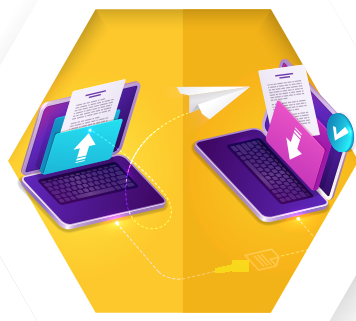
4. วิธีรับเรื่อง
เมื่อได้รับอีเมลจากประชาชน ให้ลงรับตามปกติ
แล้วตอบกลับอีเมลเพื่อแจ้งเลขรับเรื่อง
ให้ประชาชนทราบ



5. วิธีปฏิบัติ (ขั้นพื้นฐาน)
เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่อง
ตามขั้นตอนปกติเหมือนที่ยื่น
เป็นกระดาษ โดยอาจพิมพ์
ออกอีเมลเพื่อเสนอเรื่อง
หรือทำผ่านระบบงานเดิม



7. บันทึกในทะเบียนส่งออก
บันทึกอีเมลที่ส่งออกในทะเบียนหนังสือ
ส่งออกเหมือนส่งหนังสือออกปกติ



6. จัดส่ง
เมื่อเสร็จเรื่อง ให้ส่งอีเมลแจ้งหรือนำส่งเอกสาร
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนผู้ขอ
เว้นแต่ผู้ขอได้ระบุให้ส่งเป็นกระดาษ



ประโยชน์ :
พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



อำนวยความสะดวก
แก่ประชาชน
ไม่ต้องเดินทาง
ไม่ต้องรอคิว
ประหยัดเวลา
และค่าใช้จ่าย



อำนวยความสะดวก
ตาม
Social Distancing



สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1.

2.

3.

4.

5.

ขจัดอุปสรรค
ทางการดำเนินงานภาครัฐ
ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์



เพิ่มประสิทธิภาพ
ความรวดเร็ว
และความโปร่งใสตรวจสอบได้
ในการปฏิบัติราชการ



เสริมสร้างความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ

