

**แนวทางการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

การจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ องค์ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่จะสามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการ รวมถึงการดำเนินชีวิตของบุคลากร

การดำเนินงานจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง โดยคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ที่มีการมอบหมายให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานร่วมเป็นตัวแทนคณะทำงานฯ และเป็นการดำเนินงานภายใต้กรอบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ในหมวด ๔ หัวข้อ ๔.๓ การจัดการองค์ความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และมีเหตุผล โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	แนวทางการดำเนินการ
 Basic กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการ	● กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ● นำข้อมูลมาวิเคราะห์และรวบรวมไว้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
 Advance มีการวิเคราะห์และเชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ นอกส่วนราชการเพื่อการแก้ไขปัญหา และสร้างนวัตกรรม	● กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้เชื่อมโยงกับข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอกองค์กร ● นำองค์ความรู้มาใช้ในการสร้างนวัตกรรม
 Significance มีการวิเคราะห์และนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงจนเกิดเป็นกระบวนการที่เป็นเลิศ และผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุยุทธศาสตร์ และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น	● การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ● การพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน

องค์ความรู้ของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประกอบไปด้วยความรู้ที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ความรู้ที่ได้มาจากการเรียนในห้องเรียน ความรู้ที่อยู่ในตำรา เช่น พกพหลักวิชา หรือทฤษฎีทั้งหลายอันได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านกระบวนการพิสูจน์ กระบวนการวิจัย (Explicit Knowledge) และความรู้เฉพาะตัวหรือความรู้ที่ยังอยู่ในคนที่ได้จากประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ซึ่งไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย (Tacit Knowledge)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management - KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

๑. การกำหนดความรู้ เป็นการระบุเกี่ยวกับความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี ต้องใช้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ได้แก่ ความรู้อะไรบ้าง ความรู้ะไรที่มีอยู่แล้ว อยู่ในรูปแบบใดอยู่ที่ใคร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป มีหลายแนวทาง เช่น นำบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ต่างกันมาประชุม/ทำงานร่วมกัน จ้าคนที่มีความรู้มาทำงานในองค์กร จ้างที่ปรึกษา

๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เช่น กฎ ระเบียบ ขั้นตอนการทำงาน ฯลฯ กำหนดวิธีการจัดเก็บและค้นคืน เพื่อให้สืบค้น เรียกคืนและนำไปใช้ได้สะดวก

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการกลั่นกรองความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้งานได้ของความรู้ ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ องค์กรต้องมียุทธวิธีการจัดเก็บและกระจายความรู้ทั้งประเภท Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge

การกระจายความรู้ในองค์กร มี ๒ แบบ คือ

๑) การป้อนความรู้ คือ การส่งความรู้ให้ผู้รับโดยไม่มีการร้องขอ หรือการกระจายความรู้แบบ Supply-based เช่น จดหมายเวียน การฝึกอบรม เป็นต้น

๒) ให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ ผู้รับสามารถเลือกรับหรือใช้แต่ข้อมูลที่ต้องการเพื่อลดปัญหาการรับข้อมูลมากเกินไปจนความจำเป็น การกระจายความรู้แบบ Demand-based เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Web board เป็นต้น

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ประเภท Explicit Knowledge ทำได้โดยการจัดทำเอกสาร ทำฐานข้อมูลความรู้ โดยทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้เข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น สำหรับการ



แลกเปลี่ยนความรู้ประเภท Tacit Knowledge ทำได้หลายวิธี เช่น ทีมข้ามสายงาน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงานและยืมตัวบุคลากรมาช่วยงาน รวมถึงเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนความรู้

๗. การเรียนรู้ องค์กรจะต้องกระตุ้นและสร้างบรรยากาศให้ทุกคนกล้าคิด กล้าทำ โดยผู้บริหารต้องยอมรับผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น แต่ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทิศทางและค่านิยมขององค์กร

องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน องค์ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในแต่ละสายงานหรือแต่ละหน่วยงาน

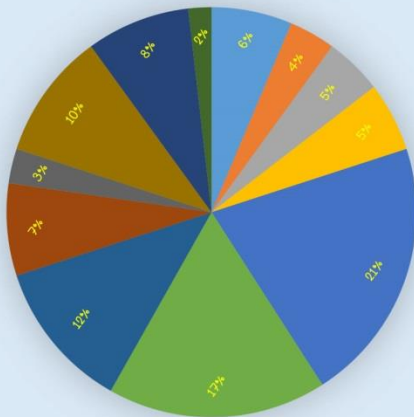
ส่วนที่ ๒ องค์ความรู้ที่บุคลากรให้ความสนใจ หรือต้องการให้มีการจัดทำองค์ความรู้ เช่น องค์ความรู้ประจำเดือน ซึ่งจัดทำเป็น Infographic เผยแพร่ผ่าน Mof Family เว็บไซต์ : www.km.mof.go.th และ Digital Signage ซึ่งจะเป็นองค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่มีความสนใจในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๓ องค์ความรู้ตามแผนการพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากรด้าน IT เป็นองค์ความรู้ที่ได้กำหนดให้มีการจัดอบรม/สัมมนา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเฉพาะเรื่องที่ได้กำหนดไว้ให้กับบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการด้านองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือบุคคลที่สนใจสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงมีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นผ่านเว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (www.km.mof.go.th) โดยสรุปผลการสำรวจความต้องการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ผลการสำรวจความต้องการด้านองค์ความรู้ของ สป.กค. และ สร.กค.

หน่วยงาน



- สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง
- สำนักบริหารกลาง
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักตรวจสอบและประเมินผล
- สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มกฎหมาย
- กลุ่มตรวจสอบภายใน ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
- กลุ่มตรวจสอบภายใน ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มสารนิเทศการคลัง

การรับรู้การเผยแพร่
องค์ความรู้ ของ สป.กค.

- เคย 87.3%
 - ไม่เคย 12.7%
- จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ 110 คน

การจัดรูปแบบเว็บไซต์

- ▲ ใช้งานง่าย 80%
- ▲ รูปแบบเว็บไซต์ไม่มีความซับซ้อน 42.7%
- ▲ การเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว 42.8%
- ▲ เน้นช่องทางและรูปแบบการเข้าถึง 1.8%



ประโยชน์ขององค์ความรู้ที่เผยแพร่ผ่าน

"www.km.mof.go.th"

- ✓ สร้างความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้
- ✓ สามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงได้
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

องค์ความรู้ที่สนใจในโอกาสที่มีใน สป.กค.

- ◎ ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ 64.2%
- ◎ ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร 55%
- ◎ ความรู้จากงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ 63.3%
- ◎ ความรู้ด้านการเงินการคลัง 41.3%
- ◎ ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับ 74.3%
- ◎ ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและบุคลากร 0.9%



การเข้าถึงองค์ความรู้ของสำนักปลัดกระทรวงการคลัง

- ◆ วารสาร MOF Family ครอบคลุมคนคลัง 74.5%
- ◆ www.km.mof.go.th 33.7%
- ◆ จอประชาสัมพันธ์ (digital signage) 40.8%
- ◆ คู่มือการปฏิบัติราชการ 18.4%
- ◆ หนังสือราชการ 54.1%
- ◆ เนื่อนร่วมงาน 44.9%
- ◆ เว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง และ สป.กค. 1%



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลการสำรวจความต้องการด้านองค์ความรู้ของ สป.กค. และ สร.กค.

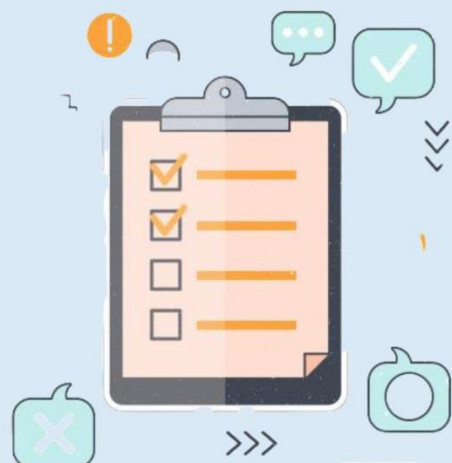
ข้อเสนอแนะ

- ลดความซับซ้อนในการเข้าถึงเว็บไซต์เนื่องจากการเข้าถึง
- เน้นช่องทางและรูปแบบในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- ควรอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- บริการข้อมูลและข้อเท็จจริง ถึงผู้รับให้ได้หลายช่องทางมากขึ้น
- มีจอประชาสัมพันธ์เพิ่มให้กับทุกหน่วยงาน
- เน้นเอกสารความรู้เป็นรูป
- แบ่งเอกสารเป็นกลุ่ม แก่ผู้สนใจเนื้อหาที่ต่างกัน เช่น เรื่องการปฏิบัติงาน เรื่องใกล้ตัว สำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และ เรื่องการเงินการคลัง สำหรับผู้บริหาร
- ควรตรวจทานหรือสนับสนุนให้ถูกต้องเพื่อความน่าเชื่อถือที่เพิ่มมากขึ้น
- ควรมีการจัดกิจกรรมนุคยอย่างไม่เป็นทางการ โดยการ
 1. สสำรวจหัวข้อที่บุคลากร สป.กค. และ สร.กค. สนใจ
 2. ค้นหาบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องนั้น
 3. จัดกิจกรรมนุคย ชักถาม



“หัวข้อที่ชาวสป.กค. และ สร.กค. สนใจในการจัดทำ Infographic สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทาง MOF Family หรือ ช่องทางจอประชาสัมพันธ์” มีดังนี้

- ✓ ด้านการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- ✓ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ
- ✓ ด้านการเงินการคลัง
- ✓ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ✓ ด้านสุขภาพและการดำเนินชีวิต
- ✓ ด้านข่าวสาร สถานการณ์ปัจจุบัน
- ✓ ด้านข่าวเกี่ยวกับกระทรวงการคลัง
- ✓ ด้านการปฏิบัติงาน
- ✓ ด้านสิทธิประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ✓ ด้านการเปลี่ยนแปลงระบบราชการ
- ✓ ด้านการควบคุมภายใน



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวข้อองค์ความรู้ที่ผู้ตอบแบบสำรวจอยากให้มีหรือจัดทำขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทความรู้ในด้านต่างๆ	เรื่อง	การดำเนินการแล้ว
ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับ	● การลา ● การเลื่อนเงินเดือน ● การขอบำเหน็จ/บำนาญ ● สิทธิการรักษาพยาบาล	*ปี ๖๒ : สิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการที่ควรรู้ (บำเหน็จ-บำนาญ) ปี ๖๓ : สิทธิประกันสังคมที่ควรรู้
ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	● ภารกิจของกระทรวง ● การเปลี่ยนแปลงบริบท* ● การควบคุมภายใน ● กฎหมาย/ระเบียบ ● การจัดระเบียบ ● นโยบายรัฐบาล ● วัฒนธรรมองค์กร ● วินัยจริยธรรมข้าราชการ* ● การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนและการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ส่วนตัว และการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม	*ปี ๖๒ : ระบบราชการ ๔.๐ ปี ๖๓ : - การเปลี่ยนแปลงบริหารราชการ - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร	● IT ● การปรับตัวและพัฒนาตัวเองสู่สังคมเทคโนโลยี ● เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงานใหม่ๆ	*ปี ๖๓ : - 5 trend innovation 2020 - ก้าวทัน Social Media & App to do
ความรู้ด้านการเงินการคลัง	● สถานะหนี้สาธารณะในปัจจุบัน ● การวิเคราะห์แนวโน้มของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก และแนวทางแก้ไขปัญหา ● การลงทุนเพื่อการออม ● มาตรการการเงินการคลังที่อยู่ในความสนใจของสาธารณชน ● การเงิน	
ความรู้จากงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ	ไม่มีระบุเรื่อง	

ประเภทความรู้ในด้านต่างๆ	เรื่อง	การดำเนินการแล้ว
ความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์	● อาหารและสุขภาพ ● การดำเนินชีวิต/คุณภาพชีวิต ● การปรับตัวในการทำงานของคนต่าง Gen ● บุคลิกภาพ ● การป้องกันตัวจากโควิด ๑๙ อย่างต่อเนื่อง	*ปี ๖๓ : - รู้ก่อน...เป็นโรคซึมเศร้า - ทำงานราชการอย่างไรให้มีความสุข - ๕ tips ปรับชีวิต WFH - ภาวะเครียดจากการทำงาน ไม่ใช่เรื่องล้อเล่น

กรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี

เป้าหมายการจัดการองค์ความรู้ : เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ :

๑. จัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากการสำรวจความต้องการเผยแพร่ให้บุคลากร เดือนละ ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จุลสารครอบครัวคนคลัง (MOF Family) เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ระบบ Digital Signage เป็นต้น
๒. ให้นำหน่วยงานจัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เป็น infographic หน่วยงานละ ๑ เรื่อง (เขียนจากประสบการณ์ หรือเขียนจากความรู้ที่ได้จากการทำงาน หรือ กระบวนการ) ทั้งนี้อาจจะเชื่อมโยงกับกระบวนการ ในหมวด ๖ มุ่งเน้นระบบปฏิบัติการได้

แผนการเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	องค์ความรู้	ระยะเวลา												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ประเภท ความรู้ทั่วไป (การปรับตัวการทำงานของคนต่าง Gen) เรื่องที่ทำ องค์กร ๔.๐ แหล่งรวมคนทุก Gen ต่างวัยไม่ใช่ปัญหา													
๒	ประเภท ความรู้ด้านการเงินการคลัง (การลงทุนเพื่อการออม) เรื่องที่ทำ วางแผนการลงทุนกับ กบข.													
๓	ประเภท ความรู้ทั่วไป (อาหารและสุขภาพ) เรื่องที่ทำ ๕ แทรนด์ “อาหารสุขภาพ”													
๔	ประเภท ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ (วัฒนธรรมองค์กร) เรื่องที่ทำ รสส. คุณธรรม อัตลักษณ์													
๕	ประเภท ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร (การปรับตัวและพัฒนาตัวเองสู่สังคมเทคโนโลยี) เรื่องที่ทำ Mind map แผนที่ความคิด													
๖	ประเภท ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ (การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ) เรื่องที่ทำ ผลประโยชน์ทับซ้อน													
๗	ประเภท ความรู้ด้านการเงินการคลัง (แนวโน้มของเศรษฐกิจไทย) เรื่องที่ทำ กำหนดภายหลัง													
๘	ประเภท ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับ (การขอบำเหน็จและบำนาญ) เรื่องที่ทำ การยื่นรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง													
๙	ประเภท ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร (เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงานใหม่ๆ) เรื่องที่ทำ กำหนดภายหลัง													
๑๐	ประเภท ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับ (การเลื่อนเงินเดือน) เรื่องที่ทำ กำหนดภายหลัง													
๑๑	ประเภท ความรู้จากงานวิจัยหรืองานวิชาการ เรื่องที่ทำ กำหนดภายหลัง													

ลำดับ	องค์ความรู้	ระยะเวลา												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	ประเภท ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ (การจัดระบบงาน/กระบวนการ) เรื่องที่ทำ กำหนดภายหลัง													

หมายเหตุ ๑. หัวข้อองค์ความรู้ ได้จากแบบสำรวจความต้องการของบุคลากร สป.กค.
๒. หัวข้ออาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และการใช้ประโยชน์

ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

๑. ช่องทางหลักในการเผยแพร่องค์ความรู้

- เว็บไซต์องค์ความรู้ (km.vayupak.net)
- วารสารครอบครัวคนคลัง (MOF Family)
- Digital Signage

๒. ช่องทางสำรอง

- เสี่ยงตามสาย

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. จัดทำองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑.๑ วารสาร Mof Family และเว็บไซต์ km.mof.go.th หัวข้อ ผู้สาระ/องค์ความรู้ สป.กค.

ตราสัญลักษณ์ ในวาระ การดำรงตำแหน่งประธาน อาเซียนของไทย	รู้ก่อน...เป็นโรคซึมเศร้า	การดูแลสุขภาพ ด้วยการประคบ	ทำงานราชการอย่างไรให้ มีความสุข	๕ เทรนด์ เทคโนโลยีแห่งปี ๒๐๒๐
				

พระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	5 Tips ปรับชีวิต “Work for home”	ก้าวทัน Social Media & App to do	“Social Enterprise” หรือ “วิสาหกิจเพื่อ สังคม”	การเปลี่ยนแปลงบริบท ราชการ
				

สิทธิประกันสังคมที่ควรรู้	ภาวะเครียดจากการทำงาน ไม่ใช่เรื่องล้อเล่น
	

๑.๒ เผยแพร่ผ่าน digital signage หรือจอประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ หน้าลิฟท์

การดูแลสุขภาพ ด้วยการประกอบ	รู้ก่อน...เป็นโรคซึมเศร้า	พระราชบัญญัติมาตรการทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
 การดูแลสุขภาพ ด้วยการประกอบ แนะนำ อาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูง ควรรับประทานเป็นประจำ และควรหลีกเลี่ยงอาหารที่มีไขมันสูง อาหารที่มีน้ำตาลสูง และอาหารที่มีโซเดียมสูง คำแนะนำ - รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูงเป็นประจำ - หลีกเลี่ยงอาหารที่มีไขมันสูง อาหารที่มีน้ำตาลสูง และอาหารที่มีโซเดียมสูง - ดื่มน้ำสะอาดเป็นประจำ - ออกกำลังกายเป็นประจำ - พักผ่อนอย่างเพียงพอ - หลีกเลี่ยงการสูบบุหรี่และการดื่มแอลกอฮอล์ คำแนะนำ การดูแลสุขภาพ ด้วยการประกอบ แนะนำ อาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูง ควรรับประทานเป็นประจำ และควรหลีกเลี่ยงอาหารที่มีไขมันสูง อาหารที่มีน้ำตาลสูง และอาหารที่มีโซเดียมสูง คำแนะนำ - รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูงเป็นประจำ - หลีกเลี่ยงอาหารที่มีไขมันสูง อาหารที่มีน้ำตาลสูง และอาหารที่มีโซเดียมสูง - ดื่มน้ำสะอาดเป็นประจำ - ออกกำลังกายเป็นประจำ - พักผ่อนอย่างเพียงพอ - หลีกเลี่ยงการสูบบุหรี่และการดื่มแอลกอฮอล์	 ทำงานราชการอย่างไรให้มีความสุข บริหารภาพลักษณ์ 1) แต่งตัวอย่างเหมาะสม 2) ยิ้มแย้มแจ่มใส 3) พูดจาไพเราะ 4) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จิตวิทยาเชิงบวก 1) มองโลกในแง่ดี 2) มีความมั่นใจในตนเอง 3) มีความกล้าหาญ 4) มีความยืดหยุ่น 5) มีความอดทน 6) มีความมุ่งมั่น 7) มีความกระตือรือร้น 8) มีความซื่อสัตย์สุจริต 9) มีความซื่อสัตย์สุจริต 10) มีความซื่อสัตย์สุจริต การดูแลสุขภาพจิต 1) รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูงเป็นประจำ 2) ดื่มน้ำสะอาดเป็นประจำ 3) ออกกำลังกายเป็นประจำ 4) พักผ่อนอย่างเพียงพอ 5) หลีกเลี่ยงการสูบบุหรี่และการดื่มแอลกอฮอล์ 6) หลีกเลี่ยงการเครียดเกินไป 7) หลีกเลี่ยงการวิตกกังวลเกินไป 8) หลีกเลี่ยงการเศร้าเกินไป 9) หลีกเลี่ยงการโกรธเกินไป 10) หลีกเลี่ยงการกลัวเกินไป	 พระราชบัญญัติมาตรการทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 หลักการสำคัญ 1) ความเป็นกลาง 2) ความซื่อสัตย์สุจริต 3) ความโปร่งใส 4) ความรับผิดชอบ 5) ความเคารพ 6) ความยุติธรรม 7) ความกล้าหาญ 8) ความซื่อสัตย์สุจริต 9) ความซื่อสัตย์สุจริต 10) ความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติ 1) ความเป็นกลาง 2) ความซื่อสัตย์สุจริต 3) ความโปร่งใส 4) ความรับผิดชอบ 5) ความเคารพ 6) ความยุติธรรม 7) ความกล้าหาญ 8) ความซื่อสัตย์สุจริต 9) ความซื่อสัตย์สุจริต 10) ความซื่อสัตย์สุจริต

5 Tips ปรับชีวิต “Work for home”	ภัยที่มากับการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID --19 ที่ต้องระวัง
 5 Tips ปรับชีวิต “Work From Home” คำแนะนำ 1) รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูงเป็นประจำ 2) ดื่มน้ำสะอาดเป็นประจำ 3) ออกกำลังกายเป็นประจำ 4) พักผ่อนอย่างเพียงพอ 5) หลีกเลี่ยงการสูบบุหรี่และการดื่มแอลกอฮอล์ 6) หลีกเลี่ยงการเครียดเกินไป 7) หลีกเลี่ยงการวิตกกังวลเกินไป 8) หลีกเลี่ยงการเศร้าเกินไป 9) หลีกเลี่ยงการโกรธเกินไป 10) หลีกเลี่ยงการกลัวเกินไป	 ภัยที่มากับการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID --19 ที่ต้องระวัง !!! คำแนะนำ 1) รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูงเป็นประจำ 2) ดื่มน้ำสะอาดเป็นประจำ 3) ออกกำลังกายเป็นประจำ 4) พักผ่อนอย่างเพียงพอ 5) หลีกเลี่ยงการสูบบุหรี่และการดื่มแอลกอฮอล์ 6) หลีกเลี่ยงการเครียดเกินไป 7) หลีกเลี่ยงการวิตกกังวลเกินไป 8) หลีกเลี่ยงการเศร้าเกินไป 9) หลีกเลี่ยงการโกรธเกินไป 10) หลีกเลี่ยงการกลัวเกินไป

๒. ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์การจัดการความรู้ www.km.mof.go.th ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากรด้าน IT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓