

สรุปผลการประเมินการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

“การจัดการความรู้” เป็นเครื่องมือที่จะพัฒนาสมรรถนะของบุคคล โดยมีกระบวนการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือในเอกสาร นอกจากนี้ ยังมีความรู้จากภายนอกที่สามารถสืบค้นผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ มาพัฒนาเป็นองค์ความรู้สำหรับเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผ่านช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหน่วยงาน เช่น วารสาร e-MOF Magazine เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง Facebook : MOF Family ครอบครัวคนคลัง เป็นต้น

เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้มีความเหมาะสม และสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ได้มากขึ้นในอนาคต จึงได้มีการประเมินการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังนี้

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

### ๑. หน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (ร้อยละ)	
	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง	3	5.2
สำนักบริหารกลาง	1	1.7
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	1.7
สำนักตรวจสอบและประเมินผล	7	12.1
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	7	12.1
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	2	3.4
กลุ่มตรวจสอบภายใน	6	10.3
กลุ่มกฎหมาย	6	10.3
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3	5.2
กลุ่มสารนิเทศการคลัง	-	-
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	2	3.4
ไม่ระบุ	20	34.5
รวม	58	100.0

## ๒. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (ร้อยละ)	
	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	37	63.8
ลูกจ้างประจำ	-	-
พนักงานราชการ	8	13.8
ลูกจ้างชั่วคราว	13	22.4
รวม	58	100.0

## ๓. อายุงาน

อายุงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (ร้อยละ)	
	จำนวน	ร้อยละ
0 - 1 ปี	9	15.5
2 - 5 ปี	17	29.3
6 - 10 ปี	11	19.0
11 ปีขึ้นไป	21	36.2
รวม	58	100.0

## ๔. เพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (ร้อยละ)	
	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	12	20.7
หญิง	46	79.3
รวม	58	100.0

## ส่วนที่ ๒ การสำรวจการรับรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้

### ๑. ช่องทางที่สามารถเข้าถึงองค์ความรู้

ช่องทาง	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (ร้อยละ)	
	จำนวน	ร้อยละ
เว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง/สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	43	74.1
โทรทัศน์	24	41.4
เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	20	34.5
บอร์ดประชาสัมพันธ์	17	29.3
Facebook : MOF Family ครอบครัวคนคลัง	16	27.6
line	15	25.9
เว็บไซต์การจัดการความรู้ <a href="https://km.mof.go.th">https://km.mof.go.th</a>	12	20.7

### ๒. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บุคลากรสนใจอยากให้อำนาจจัดทำเป็นองค์ความรู้

๑. ด้านความเป็นผู้นำ : ทักษะในการเป็นผู้นำที่ดี/ การบริหารทีม การสร้างการมีส่วนร่วม และ การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
๒. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร
๓. ด้านนวัตกรรม
๔. ด้านการใช้เครื่องมือ SWOT และ PDCA
๕. ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมายที่ควรรู้
๖. ด้านสารบรรณ
๗. ด้านการตรวจราชการ
๘. ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน หลักการทำงานที่ชัดเจน หลักการทำงาน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. ด้านสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ควรได้รับ
๑๐. ด้านพัสดุ
๑๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบยั่งยืนต่อองค์กร

๓. องค์ความรู้ทั่วไปที่บุคลากรสนใจอยากให้อัดทำเป็นองค์ความรู้เผยแพร่

๑. ความเป็นผู้นำ : ทักษะในการเป็นผู้นำที่ดี
๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพูด
๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน
๔. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความรู้ที่ควรรู้ในปัจจุบัน องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๕. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย
๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบทางราชการ
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน
๘. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ
๙. ความรู้ด้านเศรษฐกิจไทย
๑๐. ความรู้ด้านภาษีเงินได้
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติราชการ
๑๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ Infographic
๑๓. ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์
๑๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี
๑๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft
๑๖. ความรู้เกี่ยวกับ Data Analytics for Beginners
๑๗. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
๑๘. ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยจากเหตุไฟไหม้ การติดอยู่ในลิฟต์

### ส่วนที่ ๓ การประเมินการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

การประเมินค่าความพึงพอใจ ใช้หลัก scale ๕ ระดับ เป็นเกณฑ์การแปลค่าระดับความพึงพอใจ ซึ่งเป็นการแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้กำหนดไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง **มากที่สุด**

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง **มาก**

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง **ปานกลาง**

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง **น้อย**

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง **น้อยมาก**

#### สูตรการคำนวณ

$$\bar{X} = \sum_{i=๕}^n \left\{ \frac{\text{(จำนวนผู้ตอบที่ระดับคะแนนความพึงพอใจ } n \text{ X คะแนนความพึงพอใจ } i)}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด } N} \right\}$$

#### ๑. การเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ข้อ	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	$\bar{X}$	ระดับ
	การเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๗๔.๒					๓.๗	มาก
๑)	บทความองค์ความรู้ที่เผยแพร่ในวารสาร e-MOF Magazine	๑๐.๗ (๖)	๔๔.๖ (๒๕)	๓๒.๑ (๑๘)	๘.๙ (๕)	๓.๖ (๒)	๓.๕	มาก
๒)	คลิป VDO บนจอโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์	๒๕.๐ (๑๔)	๕๕.๔ (๓๑)	๑๙.๖ (๑๑)	๐	๐	๔.๑	มาก
๓)	คู่มือการปฏิบัติงานและองค์ความรู้ต่าง ๆ บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กค. ( <a href="https://km.mof.go.th">https://km.mof.go.th</a> )	๗.๑ (๔)	๓๙.๓ (๒๒)	๓๙.๓ (๒๒)	๑๐.๗ (๖)	๓.๖ (๒)	๓.๔	มาก
๔)	การเข้าร่วมอบรม/สัมมนาเพิ่มความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่ สป.กค. เป็นผู้จัด	๒๘.๖ (๑๖)	๔๘.๒ (๒๗)	๑๗.๙ (๑๐)	๓.๖ (๒)	๑.๘ (๑)	๔.๐	มาก
๕)	การค้นหาคำถามความรู้จาก Search Engine	๑๙.๖ (๑๑)	๓๙.๓ (๒๒)	๓๒.๑ (๑๘)	๓.๖ (๒)	๕.๔ (๓)	๓.๖	มาก
๖)	การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานด้วยตนเอง	๒๑.๔ (๑๒)	๕๐.๐ (๒๘)	๒๑.๔ (๑๒)	๕.๔ (๓)	๑.๘ (๑)	๓.๘	มาก
๗)	รุ่นพี่ถ่ายทอดความรู้ให้รุ่นน้อง/การสอนงาน	๑๗.๙ (๑๐)	๓๗.๕ (๒๑)	๓๒.๑ (๑๘)	๑๐.๗ (๖)	๑.๘ (๑)	๓.๖	มาก

## ๒. การจัดการองค์ความรู้ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ข้อ	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	$\bar{X}$	ระดับ
๒. ความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้		๗๑.๔					๓.๖	มาก
๑)	กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ของ สป.กค.	๑๒.๑ (๗)	๓๒.๘ (๑๙)	๔๘.๒ (๒๗)	๑.๘ (๑)	๓.๖ (๒)	๓.๕	มาก
๒)	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้	๑๔.๓ (๘)	๕๕.๔ (๓๑)	๒๖.๘ (๑๕)	๓.๖ (๒)	๐	๓.๘	มาก
๓)	มีการเชื่อมโยงความรู้จากภายในและภายนอก	๑๐.๗ (๖)	๓๕.๗ (๒๐)	๔๒.๙ (๒๔)	๑๐.๗ (๖)	๐	๓.๕	มาก
๔)	มีการถ่ายทอดความรู้ และทักษะให้แก่บุคลากร	๑๒.๕ (๗)	๓๙.๓ (๒๒)	๓๙.๓ (๒๒)	๗.๑ (๔)	๑.๘ (๑)	๓.๕	มาก
๕)	มีแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศที่เหมาะสม	๑๖.๑ (๙)	๓๐.๔ (๑๗)	๔๘.๒ (๒๗)	๑.๘ (๑)	๓.๖ (๒)	๓.๕	มาก

## ๓. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ข้อ	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	$\bar{X}$	ระดับ
๓. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		๑๖.๑ (๙)	๔๑.๑ (๒๓)	๔๒.๙ (๒๔)	๐	๐	๓.๗	มาก

## ๔. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรอยากให้องค์กรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำขึ้น

องค์ความรู้	หน่วยงาน
๑. กฎกระทรวง กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการดำรงชีวิตประจำวัน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย
๒. การเขียนหนังสือราชการ และความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการ การใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักบริหารกลาง
๔. วิธีการและมาตรฐานการเบิกจ่ายเงิน /พัสดุ และการบริหารพัสดุในหน่วยงาน	สำนักบริหารกลาง
๕. ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักบริหารกลาง
๖. ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน หลักการทำงานที่ชัดเจน	สำนักบริหารกลาง
๗. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ร่วมกับการปฏิบัติราชการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

องค์ความรู้	หน่วยงาน
๘. ข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจ นโยบายทั้งในและต่างประเทศ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙. คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐. การเขียนโครงการ/แผนงาน	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๑๑. ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเป้าหมายที่ถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๑๒. บทบาทและภารกิจสำคัญของกระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๑๓. แผนการปฏิบัติราชการ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๑๔. การปฏิบัติงานแนวใหม่	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๕. การปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการทุจริต	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

#### ๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และกฎระเบียบที่ออกใหม่
๒. ควรมีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รวมถึงเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติงาน
๓. การจัดการความรู้ในด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ ที่สามารถเข้าถึงง่ายและมีช่องทางที่หลากหลาย
๔. ควรจัดให้กิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร มีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้ามาร่วมกิจกรรมได้มากขึ้น โดดเน้นกิจกรรมที่ตอบโจทย์ค่านิยม วัฒนธรรม ความต้องการของบุคลากร หรือความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่บุคลากร ยกตัวอย่างเช่น กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร หรือระหว่างบุคลากร
๕. ควรทำองค์ความรู้เป็นคู่มือ โดยจำแนกเป็นหมวดหมู่ตามประเภทงานหรือกรณีศึกษา เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๖. ปรับปรุงการตั้งคำถามในแบบสำรวจ เพื่อให้สามารถตอบคำถามได้ง่ายขึ้น ได้แก่
  - ๖.๑ ควรอธิบายเพิ่มเติมว่าองค์ความรู้คืออะไร มีด้านไหนบ้าง เพื่อให้ผู้ที่ตอบแบบสำรวจสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนมากขึ้น
  - ๖.๒ ความรู้ทั่วไปในบทบาทและภารกิจสำคัญของกระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อยู่ในทุกสำนัก/กลุ่ม ดังนั้นตัวเลือกในข้อ ๔ จึงไม่ครอบคลุม ควรกำหนดให้เลือกได้มากกว่า ๑ หน่วยงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้จากหน่วยงานภายนอกมาใช้ประโยชน์ต่อได้