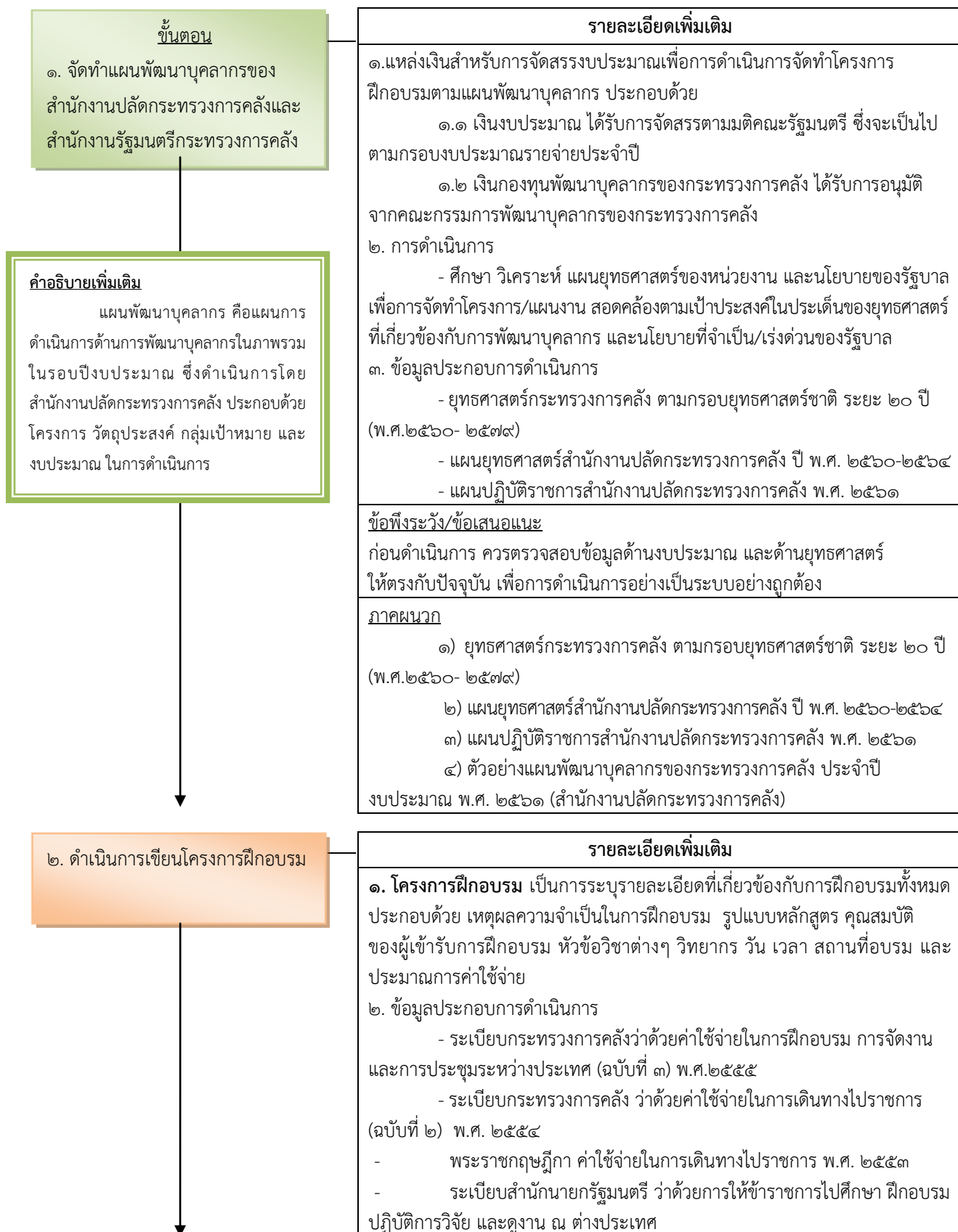


คู่มือการปฏิบัติงานในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในสังกัด



๓. ขออนุมัติโครงการ และแจ้งเวียน
หน่วยงานในสังกัด/ขออนุมัติตัวบุคคล



๔. การดำเนินการจัดการฝึกอบรม



<u>ข้อพึงระวัง/ข้อเสนอแนะ</u> ก่อนดำเนินการ ควรตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่	
<u>ภาคผนวก</u> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ - พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙	
การดำเนินการ	
๑. จัดทำบันทึกเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อลงนามในเอกสาร ดังนี้ ๑) ร่างหนังสือขออนุมัติการจัดทำโครงการ ๒) ร่างหนังสือถึงส่วนราชการในสังกัด เพื่อดำเนินการจัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด เข้าร่วมโครงการ ๓) ร่างหนังสืออนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ๓. จัดทำบันทึกเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อลงนามในร่างหนังสืออนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔. จัดทำร่างหนังสือตอบรับการเข้ารับการอบรม ตามรายชื่อที่ได้รับจากส่วนราชการต่างๆ เพื่อดำเนินการแจ้งเวียนให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบ	
<u>ข้อพึงระวัง/ข้อเสนอแนะ</u> กำหนดขอบเขตระยะเวลาเพื่อการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกำหนดการ	
<u>ภาคผนวก</u> ๑. ตัวอย่างหนังสืออนุมัติโครงการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๑) ๒. ตัวอย่างหนังสือถึงส่วนราชการในสังกัด (เอกสารหมายเลข ๒)	
การดำเนินการ	
๑. จัดเตรียม เอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการฝึกอบรม อาทิ เอกสารการลงทะเบียน /เอกสารประกอบการเรียน/เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย ๒. จัดเตรียมคำกล่าวเปิด กรณิเรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงเป็นประธานในพิธีเปิด ๓. ประสานกับวิทยากรเกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดฝึกอบรม อาทิ ขอบเขตเนื้อหาวิชา/เอกสารประกอบการบรรยาย/รูปแบบการบรรยาย ๔. จัดเตรียมสถานที่ /โสตทัศนูปกรณ์/วัสดุต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม อาทิ กระดาษ/ปากกา/ Flipchart ๕. จัดทำป้ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง อาทิ ป้ายลงทะเบียน/ป้ายชื่อวิทยากร/ป้ายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	
<u>ข้อพึงระวัง/ข้อเสนอแนะ</u> ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และวัสดุต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน	
<u>ภาคผนวก</u> ๑. ตัวอย่างเอกสารประกอบการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๓) ๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มสำหรับการเบิกค่าใช้จ่าย (เอกสารหมายเลข ๔)	

การประเมินผลการฝึกอบรม

รายละเอียด

๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ ทั้งในส่วนของเนื้อหา การฝึกอบรม วิทยากร เอกสารประกอบการฝึกอบรม และ ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมของการจัดฝึกอบรม
 ๒. ส่งแบบประเมินผลการจัดฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิเคราะห์ผลที่ได้จากแบบประเมิน เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป
- ข้อพึงระวัง/ข้อเสนอแนะ
- ตรวจสอบจำนวนของแบบประเมินผลที่ได้รับ ให้ตรงตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ภาคผนวก
- ตัวอย่างแบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๕)

ส่วนพัฒนาบุคคล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สิงหาคม ๒๕๖๑



รับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี
คุณธรรมอัตลักษณ์ ค่านิยม กรรณรงการคลัง



บันทึกข้อความ

เอกสารหมายเลข 1

รองปลัดฯ นรินทร์
รับที่ 1873
วันที่ 26 ธ.ค. 60
เวลา 09.44

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาบุคคล โทร. ๒๖๑๓

ที่ ๒๙๐๗

วันที่ ๒๖

ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน รองปลัดกระทรวงการคลัง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และที่ประชุมได้มีมติอนุมัติงบประมาณจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่กระทรวงการคลัง ในส่วนของการอบรมสัมมนาด้วยกัน ให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ในสังกัด โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ในการนี้ สบค. ได้ดำเนินการสำรวจจำนวนข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการบรรจุใหม่และอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๒) เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่กระทรวงการคลัง ปรากฏว่ามีข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่และอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง และยังไม่ผ่านกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกัน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙ ราย โดยแยกเป็นหน่วยงานต่าง ๆ (เอกสารแนบ ๓) ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการบรรจุใหม่ (ราย)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง	๑๑	*มีการดำเนินการจัดเองในบางส่วนแล้ว
๒. กรมธนารักษ์	๖๙	
๓. กรมบัญชีกลาง	๑๖	
๔. กรมศุลกากร	๑๒	
๕. กรมสรรพสามิต	๓	
๖. กรมสรรพากร*	-	
๗. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	๑๐	
๘. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๒	
๙. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๖	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๙	

สบค. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และอยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สบค. จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๑ ให้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ในสังกัดกระทรวงการคลัง รวมจำนวน ๑๒๙ ราย รายชื่อตามแนบ (เอกสารแนบ ๔) โดยเห็นควรกำหนดจัดอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แยกเป็นการอบรม ดังนี้

/วันที่ ...

ธปท. สบค. สบค. สบค.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑. วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ พิธีเปิดการอบรม ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคาร-
กระทรวงการคลัง

๒. วันที่ ๓๐ มกราคม ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ ถนนรัชดาภิเษก
กรุงเทพฯ บริหารงานโดย บริษัท พี แอนด์ บี รัชดา โฮเทล จำกัด

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๕) โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๑,๑๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งถ้าจ่ายได้
ทุกคนทุกรายการ (เอกสารแนบ ๖) ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตของบุคลากรในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ซึ่งเป็นนโยบายของกระทรวงการคลัง เห็นควรเชิญ นพ.ประเวช ตันติพิวัฒนสกุล จิตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
และอดีตผู้ทรงคุณวุฒิ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์
ในเรื่องนั้นโดยเฉพาะ เพื่อมาเป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อวิชา การพัฒนางานและคุณภาพชีวิตด้วยจิตวิทยา
โดยเห็นควรให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการสำหรับค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก
ไม่เกิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง (เอกสารแนบ ๗) ทั้งนี้ การอนุมัติให้วิทยากรได้รับ
ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒)(ค) (เอกสารแนบ ๘) สำหรับวิทยากรในหัวข้อวิชาต่าง ๆ เห็นควรเชิญวิทยากร
ผู้ทรงคุณวุฒิ และทีมงาน จากภาคเอกชน ภาคราชการ และพระภิกษุสงฆ์ รวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย (รายชื่อตาม-
เอกสารแนบ ๙) เพื่อมาเป็นวิทยากรบรรยายและอภิปรายในการฝึกอบรมดังกล่าว และเห็นควรมอบหมายให้
บุคลากรในสังกัด สบค. เป็นเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ฯ เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม รวมทั้งดำเนินการต่าง ๆ ในการฝึกอบรมครั้งนี้ จำนวน ๔ ราย (รายชื่อตามเอกสารแนบ ๑๐)

อนึ่ง การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติจัดฝึกอบรมในโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง
เป็นภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สบค. ซึ่งท่านปลัดกระทรวงการคลังได้มอบหมายและมอบอำนาจ
ให้แก่รองปลัดกระทรวงการคลัง สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ตามนัยคำสั่งกระทรวงการคลัง
ที่ ๑๗๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๓ แล้ว ดังนั้น รองปลัดกระทรวงการคลัง จึงมีอำนาจดำเนินการ
แทนท่านปลัดกระทรวงการคลัง ในกรณีดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ สบค. จัดทำโครงการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี วันที่ ๑/๒๕๖๑ ให้แก่ข้าราชการในสังกัด
กระทรวงการคลัง จำนวน ๑๒๙ ราย ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ พิธีเปิดการอบรม ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔
อาคารกระทรวงการคลัง

๑.๒ วันที่ ๓๐ มกราคม ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์
ถนนรัชดาภิเษก บริหารงานโดย บริษัท พี แอนด์ บี รัชดา โฮเทล จำกัด

/๒. อนุมัติให้ ...



๒. อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ ในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๒๙ ราย (รายชื่อตามเอกสารแนบ ๔) เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๑ ตามข้อ ๑ /

๓. อนุมัติให้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคราชการ ภาคเอกชน และพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๒๒ ราย (รายชื่อตามเอกสารแนบ ๕) เป็นวิทยากรบรรยายและอภิปรายในโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ตามข้อ ๑ /

๔. อนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนด ให้แก่นพ.ประเวช ตันติพิวัฒนสกุล จิตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และอดีตผู้ทรงคุณวุฒิ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ในอัตรา ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการสำหรับค่าสมนาคุณ วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกไม่เกิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง /

๕. อนุมัติให้บุคลากรในสังกัด สบค. รวมจำนวน ๔ ราย (รายชื่อตามเอกสารแนบ ๑๐) เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานในโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ตามข้อ ๑ /

๖. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ รวมเป็นเงิน ๑,๑๓๑,๑๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งจ่ายได้ทุกคนทุกรายการ (เอกสารแนบ ๖) จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง ตามแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่กระทรวงการคลัง ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. อนุมัติเป็นหลักการให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม ตามข้อ ๒ (รายชื่อตามเอกสารแนบ ๔) ที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามกำหนดการข้างต้นได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น เจ็บป่วย มีราชการสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ ตามที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว

อนุมัติ



27.12.60

(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)

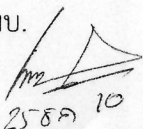
รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง



(นายสันติ อัครีเวียง)

ผอ.สบค.

สพบ.


25 ธค 60



รับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี
คุณธรรมอดทน ความดี การรวมใจกัน

๒๗ S.A. ๒๕๖๐

๒๗ ธค ๖๐

(สำเนาฉบับ)

ส่วนราชการ กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๕๐๐ ต่อ ๒๖๘๑
ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ ๑๓๔ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ (๒๖๐๓ พงศ.ไทย อภิวัฒน์) ปลัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง ตอบรับข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ (ข้าราชการบรรจุใหม่) หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน

ตามที่.....แจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่
ในสังกัดที่ยังไม่ผ่านกระบวนการอบรมสัมมนาพร้อมกัน จำนวน.....ราย เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ
สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้าราชการบรรจุใหม่) หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี
ณ กระทรวงการคลัง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลัง ได้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัด.....
จำนวน.....ราย (รายชื่อตามแนบ) เข้ารับการฝึกอบรมโครงการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่
ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการ
จัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔
ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง และโรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ รายละเอียดตาม-
เอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการทั้ง.....ราย ดังกล่าวข้างต้น ไปลงทะเบียน
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
วายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง และเข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว
กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มประวัติฯ ที่แนบ และส่งไปยังกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม
๒๕๖๑ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายณรินทร์ กล้วยานมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

- ที่ กค ๐๒๐๕.๓/.....เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์ (จำนวน ๖๙ ราย)
.....เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง (จำนวน ๑๖ ราย)
.....เรียน อธิบดีกรมศุลกากร (จำนวน ๑๒ ราย)
.....เรียน อธิบดีกรมสรรพสามิต (จำนวน ๓ ราย)
๑๓๔.....เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (จำนวน ๑๐ ราย)
.....เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (จำนวน ๒ ราย)
.....เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (จำนวน ๖ ราย)



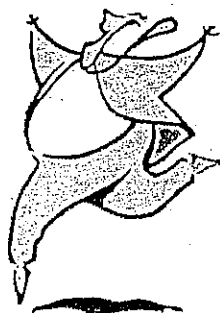
รับพัสดุแบบ เสียสละ สามัคคี
พุทธศาสนิกชน ร่วมใจ ร่วมแรง ร่วมใจ

ตรวจ
ร่าง
พิมพ์

12/05/58

การเสริมสร้าง

"ทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน"



รศ.ดร. วิชัย อุดสาหจิต
คณะพัฒนบริหารการมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รศ. ดร. วิชัย อุดสาหจิต

คณบดี

คณะพัฒนบริหารการมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
wichaib@yahoo.com

การศึกษา

Ph.D. (Business Education), University of Missouri-Columbia, U.S.A.
M.B.A. (Marketing), California State University-San Bernardino, U.S.A.
บศ.บ. (วิเทศบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

อาจารย์พิเศษ นักสตร M.B.A. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รองผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตศึกษาทางบริหารการมนุษย์
ผู้อำนวยการฝึกสตรการพัฒนบริหารการมนุษย์และรองสตร (นักสตรสำหรับบริหาร)
ผู้อำนวยการฝึกสตรสันทนา และวิทยากร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
ผ่านโครงการวิจัย ปรัชญา และ สังคมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
ผู้ดำเนินรายการวิทยุ "คุยสนุก" FM 92.5 MHz ทุกวันเสาร์ 9.00-10.00 น.
Marketing Coordinator, Srisiam Print&Pack Co., Ltd.
Account Executive, Lasco Advertising
งานวิจัยและงานเขียน: แผนพัฒนาบุคลากร ปรัชญา

แผนพัฒนาบุคลากรสำหรับภาควิชาการศึกษาศาสตร์
คู่มือการทำงาน "Ideas are Free" ของ กพร.
Learning to Learn: Applied Strategies to Become Effective Learners
Communities in Organization
Implementing Change Practice through Learning and Development
นักพัฒนบริหารการมนุษย์เปลี่ยนไป
การประสานงานกับสื่อเพื่อสร้าง "พลังร่วม" ในทีม
การส่งเสริมพฤติกรรมคนทำงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
หมากย่นฉบับ HR Corner หนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ
หนังสือ สตร HR ตอน พุฒิกายาคน
หนังสือ สตร HR เล่มสอง ฉบับ ฉบับคนคน



เมนูความคิดวันนี้

คิดรับรู้
คิดเข้าใจตน

ทัศนคติต่อตนเอง

คิดบุคลิกภาพ
คิดดี

ทัศนคติต่อเพื่อนร่วมงาน

คิดสูงใจ
คิดสร้างสรรค์

ทัศนคติต่องาน

B2B

BELIEF ความเชื่อ

VALUE ค่านิยม

ATTITUDE ทัศนคติ

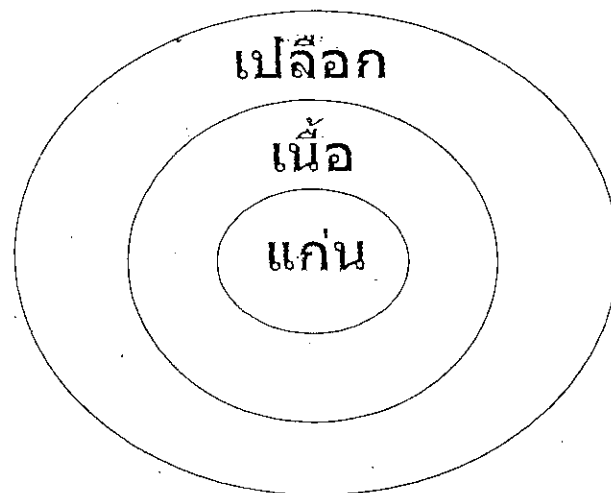
BEHAVIOR พฤติกรรม

Johari Window

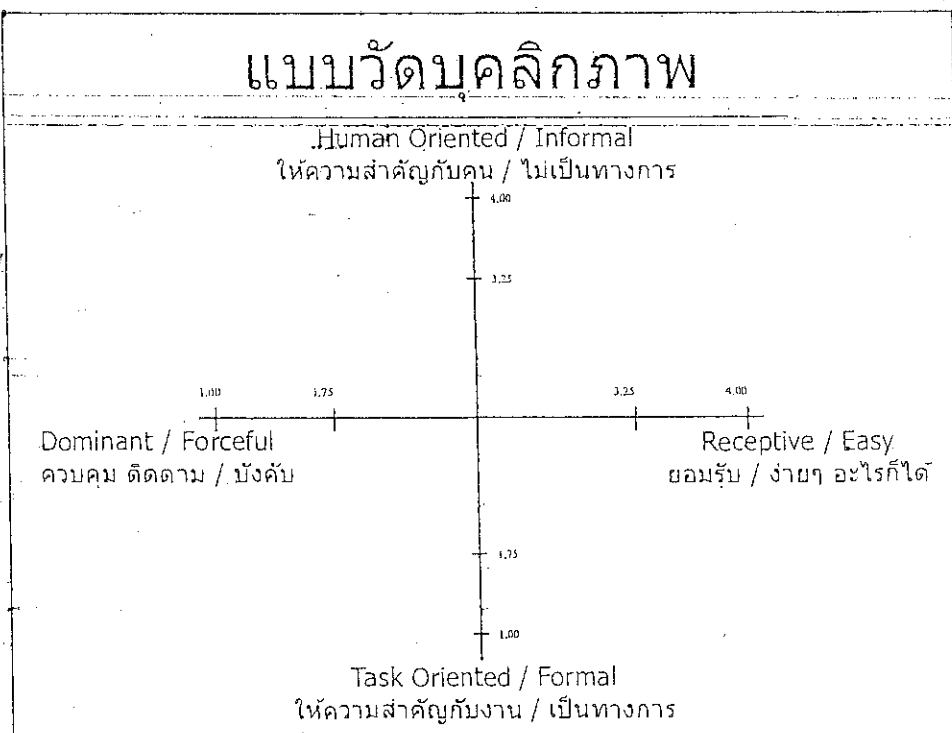
	เรารู้	เราไม่รู้
คนอื่นรู้	Open	Blind
คนอื่นไม่รู้	Hidden	Unknown

"Self Disclosure"

บุคลิกภาพ



แบบวัดบุคลิกภาพ



	<i>You're ok.</i>	<i>You're not ok.</i>
<i>I'm ok.</i>		
<i>I'm not ok.</i>		

กุญแจสู่ความฉลาดทางอารมณ์

บพ. เทอดศักดิ์ เดชคง

เมื่อเผชิญปัญหา ถาม "ทำไม" ให้น้อยลง
ควรถาม "ทำอย่างไร" ให้มากขึ้น

เพื่อสร้างแรงจูงใจในการชนะอุปสรรค
เริ่มจากการมีความรู้สึกว่าคุณทำได้สำเร็จ (เล็กๆ)

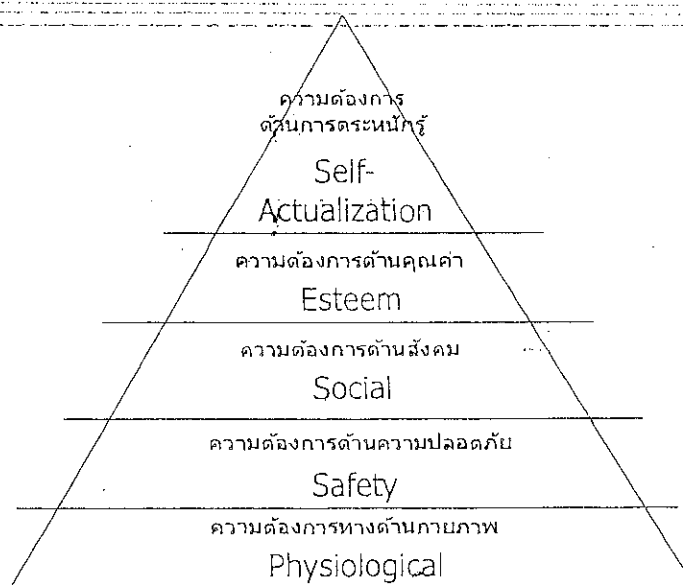
จงมีเป้าหมายที่กระบวนการ
ควบคู่ไปกับเป้าหมายที่ผลลัพธ์

การมองเห็นความดี แม้จะพบความเลว
การมองเห็นประโยชน์ ท่ามกลางความไม่มีประโยชน์
การมองเห็นโอกาส ท่ามกลางอุปสรรค
การมองเห็นบทเรียน จากความล้มเหลว

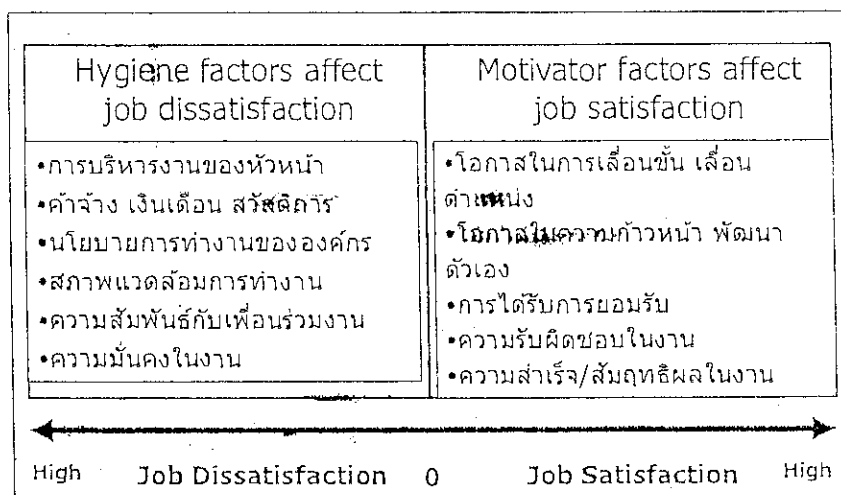
มองแต่แง่ดีเถิด.

เขาหัวล้าน เลือดขี้ไก่ ข้างหัวเขา
คงเล็ดออกเอา สักหนึ่งที เขาหัวดอย
เป็นประโยชน์ ใดบ้าง ยังเห็นดี
สักหนึ่งข้อ อย่าไปรู้ ขอบเขาเล็ด;
จะหาคุณ มีดี โดยสักคนได้ไป
อย่ามัวเหี่ยวหา ค้นหา สหายได้
เขามีอันเหี่ยวหา นวดแต่ หอยเป็ดลือเล็ด
สักวันเคย มองแต่ดี มีคุณลือเล็ด ฯ

Maslow's Hierarchy of Needs Theory



Herzberg's Two-Factor Theory



Formula for Success

สูตร (ไม่) ลับ ความสำเร็จ

Competency

$\times$

Opportunity

$\times$

Passion

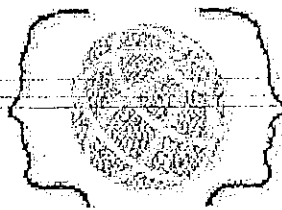
มหัศจรรย์ของพลังความคิด

Manual Labor

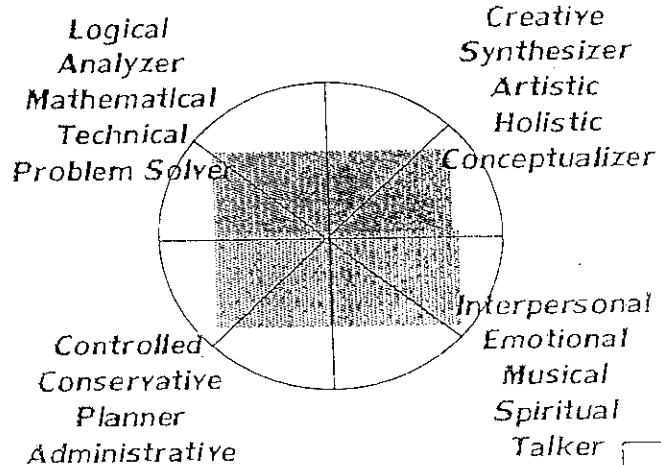


Mental Labor

ความคิด = ความเข้าใจปัญหา + การเห็นโอกาสในการแก้ไข



The Brain Dominance Profile



Convergent Thinking

คิดทางตรง

(เอกนัย)

Divergent Thinking

คิดย้อยนศร

(อเนกนัย)

ดลยภาพแห่งชีวิต

ชีวิตส่วนตัว

ชีวิตการทำงาน

ชีวิตครอบครัว

ชีวิตสังคม

ภาพ

อันภาพงาม ดั่งคำ ของมุนี
ทรงมีเกียรติ สดุดี ของสัจ
จักหมก ด้อยกว่าน เป้าหมาย
ไม่แพ้ไร ธรรม นิ่งสงบ

ตัวภาพงาม คือหัวใจ ประพฤติ
พร้อมกันไม่ น่ายั่ว มีด้อย
ศักดิ์เปรียบ ก็เหมือนตน น่ายั่ว
น่ายั่วแล้ว ก็หมก น่ายั่ว

อิทธิบาท 4

บาทฐานแห่งความสำเร็จ

- ฉันทะ** ความพอใจในสิ่งที่ตนถือว่าดีที่สุดที่มนุษย์เราควรจะได้
ข้อนี้เป็นกำลังใจอันแรกที่ทำให้เกิดคุณธรรมข้อต่อไปทุกข้อ
- วิริยะ** ความพากเพียร หมายถึงการกระทำที่ติดต่อกัน ไม่ขาดตอน
เป็นระยะยาวจนประสบความสำเร็จ รวมคำว่า ความกล้าหาญ
- จิตตะ** ความไม่ทอดทิ้งสิ่งนั้นไปจากความรู้สึกของตัว ทำสิ่งซึ่งเป็น
วัตถุประสงค์นั้นให้เด่นชัดอยู่ในใจเสมอ รวมคำว่า สมาธิ
- วิมังสา** ความสอดส่องในเหตุและผลแห่งความสำเร็จ เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ
ให้ลึกซึ้งยิ่งๆ ขึ้นไปตลอดเวลา รวมคำว่า ปัญญา

ยสังการนคช

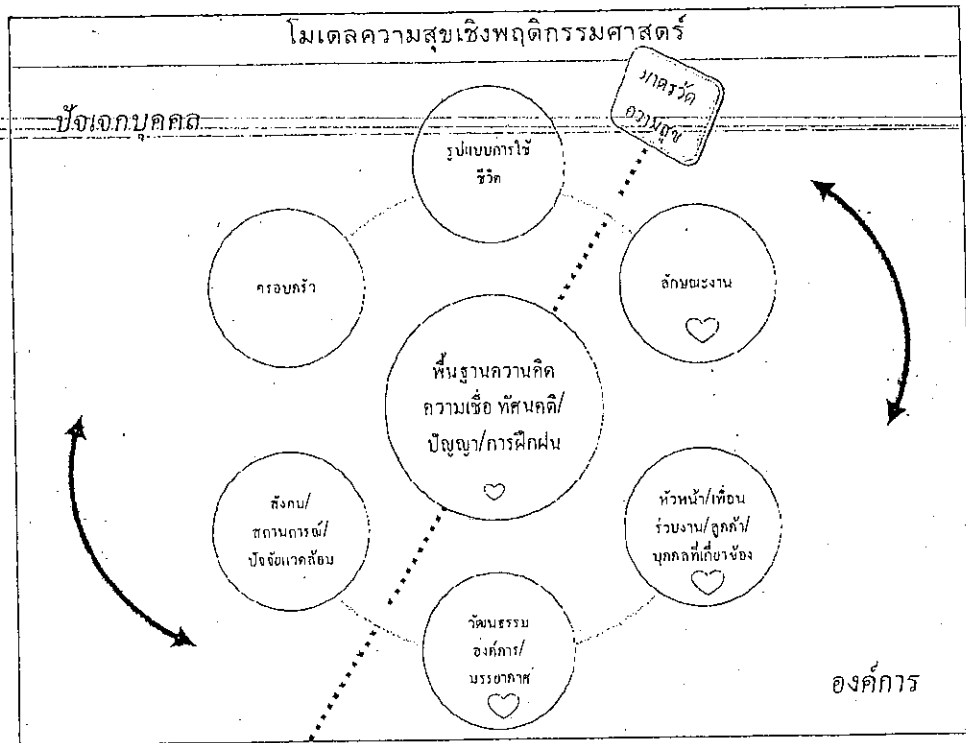
พระสมุทฺธิปิฎก

MAHĀJĀNAKAPĀḌA



"หนังสือนี้เป็นที่รักของข้าพเจ้า"
"หนังสือนี้ไม่มีที่เทียม และจะเป็นที่รำเริงใจของผู้อ่าน"
"ต้องการให้เห็นว่าสำคัญที่สุดคนเราทำอะไรต้องมีความเพียร"
"ขอจงมีความเพียรที่บริสุทธิ์ ปัญญาที่เฉียบแหลม กำลังกายที่สมบูรณ์"

๖ ประทานมาให้ยล เพื่อดลใจ



สูตรสำเร็จ = ทำงานแบบ 3 ส

ใช้

มุ่ง

สร้างความ

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม _____ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง
โครงการ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ อยู่บ้านเลขที่ _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ได้รับเงินจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง _____ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
	.
บาท	.

จำนวน ()

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) _____ ผู้จ่ายเงิน

ประเมินผลการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้าราชการบรรจุใหม่)

หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่

ระหว่างวันที่

ณ โรงแรม.....

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ประโยชน์โดยรวมในการฝึกอบรม					
๒. ท่านได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นข้าราชการที่ดีอย่างไร					
๓. สามารถปรับพฤติกรรม ทักษะ และปลูกจิตสำนึก รวมทั้งเห็นความสำคัญของการเป็นข้าราชการเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน					
๔. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ มากน้อยเพียงไร					
๕. ภาพรวมการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

๒. ความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี					
๒. กิจกรรมแต่ละกิจกรรมหรือหัวข้อการบรรยายลำดับไว้อย่างเหมาะสม					
๓. เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
๔. บรรยายภาคในการฝึกอบรมเหมาะสม					
๕. เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมเหมาะสม					
๖. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดฝึกอบรม					
๗. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม					
๘. การอำนวยความสะดวกและประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ					

๓. หลังจากได้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้แล้ว สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นประโยชน์ต่องานของตนเอง อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ท่านได้จากการเข้าร่วมโครงการ

.....

.....

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

กระทรวงการคลัง